



COMUNE DI OSTUNI
Provincia di Brindisi
Settore Economico - Finanziario - Tributi -
-Servizio Risorse Umane-

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 2 POSTI DI FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO.

IL DIRIGENTE

Premesso che con Delibera di Giunta comunale n. 132 del 17/05/2024 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2024/2026, successivamente integrato e modificato con Delibera di Giunta comunale n. 172 del 03/10/2024, nel quale è presente la sottosezione di programmazione dedicata al Piano Triennale dei fabbisogni di personale dell'Ente, per il medesimo periodo;

Rilevato che sulla base del suddetto piano triennale dei fabbisogni di personale e della relativa capacità di spesa, questa Amministrazione ha previsto, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, prioritariamente tramite procedura di mobilità in entrata, di n. 2 unità con profilo di Assistente Sociale – Area dei Funzionari ed elevata qualificazione (ex cat. D1);

Dato atto che per la figura professionale in trattazione è stata avviata la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.lgs.165/2001, giusta nota prot. n 76759 del 26/09/2024;

Considerato che alla data odierna la procedura di cui all'art. 34 bis D.lgs. 165/2001 si è conclusa con esito negativo;

Visto il D. Lgs 198/2006 e l'art. 57 del D.lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Viste le vigenti disposizioni di legge in materia;

Visto l'articolo 30 del vigente D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 250 del 05/09/2024;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1926 del 09/10/2024;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna mediante selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 2 unità con profilo di Funzionario Assistente Sociale – Area dei Funzionari ed elevata qualificazione (ex cat. D1);

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Articolo 1 Requisiti di Accesso

Per poter partecipare alla presente procedura di mobilità occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del comparto Funzioni Locali con inquadramento in pari Area e medesimo profilo professionale, ovvero in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra Amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 del D.lgs. n. 165/2001 con inquadramento in Area e profilo professionale analoghi;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo da ricoprire.

Articolo 2 Trattamento economico

Ai sensi dell'articolo 30, comma 2 quinquies, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità, si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali.

Al personale assunto in esito al presente avviso verrà applicato il trattamento economico fondamentale accessorio previsto dalla normativa vigente e dal C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per la categoria da ricoprire.

Tale trattamento economico, proporzionato rispetto alla tipologia del rapporto, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge. All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle Leggi e dai Regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

Articolo 3 Domanda di ammissione - Contenuto

L'art 35-ter, comma 2 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. prevede che, a decorrere dall'anno 2023, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Il presente Bando è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica inPA raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre i termini dettagliati al successivo art. 4.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07/03/2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

A tal proposito occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio Curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un domicilio fiscale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa.

In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul portale InPA e del Curriculum vitae generato dal Portale stesso.

In particolare dovranno essere dettagliate le voci che danno luogo all'attribuzione del punteggio di cui al presente avviso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

Oltre il termine perentorio indicato previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta, pena l'esclusione dalla procedura.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita mail trasmessa automaticamente, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del candidato ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale InPa.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Il candidato, nella domanda di ammissione, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato al presente art. 3, chiederà espressamente di voler partecipare alla presente

procedura di mobilità e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 1, nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e recapito, indirizzo e-mail, indirizzo PEC e numero di telefono nonché, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- Ente di appartenenza, Area di inquadramento e profilo professionale posseduto;
- esperienza lavorativa alla scadenza del bando;
- titolo di studio;
- eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione precisa dei periodi, profilo professionale, qualifica e area;
- eventuali valutazioni negative della prestazione individuale, effettuate sulla base del sistema vigente presso l'ente o gli enti di appartenenza;
- eventuali condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;
- eventuali sanzioni disciplinari ricevute nell'espletamento del servizio e/o procedimenti disciplinari a proprio carico in corso;
- eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Ostuni per tutte le comunicazioni inerenti l'avviso pubblico;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. ii. e del regolamento UE GDPR/679.

Il Comune ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la selezione medesima. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della selezione.

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nell'avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per l'eventuale mancanza di disponibilità dei servizi di autenticazione (SPID e CIE) che possano comportare il mancato buon fine della procedura di inoltro della domanda soprattutto in prossimità della scadenza di presentazione della stessa.

In ogni caso l'Amministrazione non si ritiene responsabile della qualità della trasmissione o perdita dei dati effettuati tramite procedura telematica.

La domanda sarà redatta nella forma di autocertificazione in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Articolo 4

Domanda di ammissione – Presentazione

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica inPA raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre il giorno 10/11/2024 alle ore 23:59.

Non sono ammesse altre forme di produzione per l'invio delle candidature di partecipazione al concorso.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza indicata.

Articolo 5

Ammissione ed esclusione

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla procedura tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in autocertificazione potrà essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura selettiva.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata del Dirigente del Servizio Personale.

Motivi di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;
- omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:
- cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato,
- indicazione del profilo messo a selezione al quale si intende partecipare, tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 1.

L'Ufficio Personale provvede preventivamente all'istruttoria delle domande di partecipazione.

L'esclusione dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Avviso, può essere disposta in ogni momento e viene comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica inPA.

Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento e comunque prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Articolo 6

Commissione selezionatrice

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, verrà nominata un'apposita Commissione esaminatrice, composta da un numero dispari di componenti e precisamente da:

- n. 1 Presidente. Il ruolo sarà ricoperto da un Dirigente;
- n. 2 Componenti. Il ruolo sarà svolto da due esperti dotati di specifiche competenze nelle materie oggetto delle prove previste dal bando;
- n. 1 Segretario verbalizzante. Le funzioni saranno svolte da un dipendente dell'Amministrazione con inquadramento non inferiore all'Area degli Istruttori, ovvero da altro dipendente inquadrato nell'area medesima area o area superiore, in caso di assenza/impedimento/incompatibilità;

La Commissione avrà il compito di esaminare le domande, provvedendo all'espletamento dei colloqui, alla valutazione dei curriculum vitae, dei titoli e delle esperienze professionali dei candidati.

Articolo 7

Valutazione dei candidati

La valutazione dei candidati, ammessi alla procedura selettiva, avverrà in due fasi. La prima fase di valutazione sarà basata sulla valutazione dei titoli da parte della Commissione.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 10 punti complessivi ripartiti come di seguito indicato:

ANZIANITÀ DI SERVIZIO: a) 1 punto per ogni anno o frazione superiore a sei mesi nella qualifica di selezione; b) 0,50 punti per ogni anno o frazione superiore a sei mesi nella qualifica immediatamente inferiore a quella di selezione.	MAX 5 PUNTI
TITOLI DI STUDIO: 1) Titolo di studio diploma di scuola secondaria superiore per il posto messo a selezione espressa in 60/60 o in 100/100 (in tal caso riproporzionato in 100esimi) max 1 punto: da 36/60 a a 55/60 0 punti; da 56 a 59/60 0,5 punti; da 60/60 e 60/60 con lode 1 punto. 2) In alternativa, in ogni caso, il titolo di studio superiore, ai fini dell'attribuzione del punteggio, è assorbente del titolo di studio inferiore richiesto per l'accesso. La valutazione sarà effettuata secondo la seguente parametrizzazione espressa in 110/110: - Titolo di studio: diploma di laurea di I livello richiesto per l'accesso al posto messo a selezione (laurea triennale ai sensi del nuovo ordinamento universitario), max 3 punti: fino a 90/110 punti 0,50 da 91 a 100/110 punto 1 da 101 a 105/110 punti 1,5 da 106 a 110/110 punti 2,5 110/110 e lode 3 punti o in alternativa - Titolo di studio: diploma di laurea di II livello richiesto per l'accesso al posto messo a selezione (laurea specialistica oppure laurea magistrale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario D.M. 270/04 oppure diploma di laurea conseguito ai	MAX 4 PUNTI

sensi del vecchio ordinamento universitario previgente al D.M.509/1999) max 4 punti: fino a 90/110 punti 1 da 91 a 100/110 punti 2 da 101 a 105/110 punti 2,5 da 106 a 110/110 punti 3,5 110/110 e lode 4 punti N.B.: il diploma di laurea superiore, ai fini dell'attribuzione del punteggio, è assorbente del diploma di laurea inferiore	
CURRICULUM: relativamente ad altre voci non contemplate precedentemente, ma comunque riguardanti l'area di conoscenze e di competenze del posto messo a selezione, che denotino preparazione, esperienza e/o attitudine al posto a selezione	MAX 1 PUNTO

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente Bando.

Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie, pertanto dovranno essere indicati in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che li rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente procedere alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli sarà reso noto mediante pubblicazione sul PortaleInPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nonché sito istituzionale del Comune di Ostuni www.comune.ostuni.br.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.

Tale forma di pubblicità costituirà comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.

La seconda fase sarà basata su un colloquio, finalizzato ad accertare l'esperienza e le competenze acquisite nonché a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale.

La valutazione dei candidati sarà effettuata dalla commissione, tenendo conto dei seguenti **criteri** in ordine di priorità:

- competenze possedute dal candidato con riguardo alla preparazione professionale, al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, alla conoscenza di tecniche di lavoro e procedure necessarie all'esecuzione del lavoro, alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alle attività connesse al posto da ricoprire;
- predisposizione e attitudine allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità relazionali e organizzative, ed in ordine altresì alla predisposizione al lavoro di gruppo;
- motivazioni della domanda di trasferimento.

La Commissione esaminatrice effettuerà il colloquio con i candidati ammessi alla selezione, tenendo conto dei seguenti **elementi di valutazione**:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento e **del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza.**

La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

Per una corretta valutazione dei candidati, al fine della trasparenza, la Commissione predispone la seguente griglia di valutazione:

VALUTAZIONE SECONDO I CRITERI DEFINITI	GIUDIZIO	SINTETICO PUNTEGGIO
Il/la candidato/a possiede competenze sufficienti con riguardo alla preparazione professionale, al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alle attività connesse al posto da ricoprire, discreta predisposizione e attitudine allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità relazionali e organizzative, ed in ordine altresì alla predisposizione al lavoro di gruppo.	SUFFICIENTE	Fino 10
Il/la candidato/a possiede buone competenze con riguardo alla preparazione professionale, al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alle attività connesse al posto da ricoprire, buona predisposizione e attitudine allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità relazionali e organizzative, ed in ordine altresì alla predisposizione al lavoro di gruppo.	BUONO	Fino a 20
Il/la candidato/a possiede ottime competenze con riguardo alla preparazione professionale, al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alle attività connesse al posto da ricoprire, ottima predisposizione e attitudine allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità relazionali e organizzative, ed in ordine altresì alla predisposizione al lavoro di gruppo.	OTTIMO	Fino a 30

Il punteggio massimo attribuibile al candidato per il colloquio è di 30 punti, secondo i criteri esplicitamente definiti nella griglia di valutazione.

Il punteggio del singolo candidato verrà determinato sulla base della media aritmetica dei voti espressi dai membri componenti della Commissione esaminatrice.

In caso di parità di punteggio finale avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

Il punteggio attribuito per la valutazione del colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione sul Portale InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nonché sito istituzionale del Comune di Ostuni www.comune.ostuni.br.it nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso, alla voce relativa alla presente selezione.

Tale forma di pubblicità costituisce comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.

Articolo 8

Cronoprogramma

La data del colloquio è fissata sin d'ora **per il 21/11/2024 alle ore 12:00** presso il salone dei Sindaci del Palazzo di Città sito in Piazza della Libertà n. 68.

La decorrenza del contratto è prevista presumibilmente a far data dal 15/12/2024 p.v.

Eventuali variazioni, in ordine alle comunicazioni di cui sopra, verranno rese note mediante pubblicazione sul Portale InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nonché sito istituzionale del Comune di Ostuni www.comune.ostuni.br.it nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso, alla voce relativa alla presente selezione.

Articolo 9

Formazione della graduatoria

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria finale di merito provvisoria, ai sensi della vigente normativa, sommando il punteggio riportato nel colloquio con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno trasmessi all'Ufficio Personale da parte del Presidente e successivamente approvati con Determinazione del Dirigente del Servizio Personale.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà comunicato ai concorrenti mediante pubblicazione sul Portale InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nonché sito istituzionale del Comune di Ostuni www.comune.ostuni.br.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.

Tale forma di pubblicità costituirà comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.

Articolo 10

Convocazioni – comunicazioni

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nonché sito istituzionale del Comune di Ostuni www.comune.ostuni.br.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.

In particolare saranno pubblicati:

- l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi;
- le eventuali modifiche delle sedi, date ed ora per lo svolgimento del colloquio;
- gli esiti del colloquio;
- la valutazione dei titoli;
- la graduatoria finale;
- tutte le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Ostuni: www.comune.ostuni.br.it avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Articolo 11

Utilizzo della graduatoria e assunzione in servizio

Le assunzioni avverranno secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dalle vigenti disposizioni, tenendo conto di eventuali riserve e delle precedenza e preferenze previste dal bando e dalla legge e sono effettuate mediante stipulazioni di contratti individuali di lavoro.

Il rapporto di lavoro si perfeziona con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il Dirigente del Servizio Personale adotta ogni atto e disposizione relativi all'accesso che non sia espressamente riservato alla competenza di altri organi e soggetti, ivi compresa la sottoscrizione del contratto di lavoro.

È considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

La mancata accettazione dell'assunzione comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, prima della stipula del contratto, di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR n. 445/2000.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la produzione in copia dei documenti comprovante i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le assunzioni avverranno sempre se le disposizioni contenute nelle leggi finanziarie e/o le disposizioni legislative vigenti lo consentano.

Si informa, inoltre, che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'assumendo dovrà rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

L'assumendo potrà usufruire delle sole ferie pregresse maturate e non godute, presso l'Amministrazione di provenienza, nell'anno solare in cui avviene la cessione del contratto individuale di lavoro.

L'assumendo ha l'obbligo di permanenza di tre anni presso il Comune di Ostuni prima di poter chiedere il trasferimento presso altra Amministrazione, salvo nulla osta rilasciato dalla Giunta comunale.

L'immissione in servizio dell'assumendo è subordinata alla condizione che lo stesso abbia superato positivamente il periodo di prova previsto dal CCNL di riferimento nell'amministrazione di provenienza; qualora alla data concordata per l'immissione in servizio, il periodo di prova non sia ancora concluso, il dipendente trasferito dovrà completarlo presso il Comune di Ostuni, previo giudizio positivo sul relativo periodo presso l'Amministrazione di appartenenza, formalmente certificato.

Il presente Avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di Ostuni, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi nonché di rinunciare ai sensi di legge.

La mobilità è subordinata al consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla selezione di cui al presente "Avviso" qualora venisse assegnata la figura per il posto che si intende ricoprire a conclusione della procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi dell'art. 34/bis del vigente D.lgs. 165/2001.

Si riserva, altresì, la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, a seguito del colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non emerga un adeguato livello di professionalità idoneo all'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assicurare.

In ogni momento, e comunque all'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso dichiarati dai candidati e dei titoli che hanno dato luogo a punteggio, utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente Avviso.

I candidati prima dell'assunzione verranno sottoposti a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica alla mansione specifica con accertamento da parte del medico competente dell'ente.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della selezione.

Articolo 12 **Norme finali e di rinvio**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente Avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui al presente avviso per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente del servizio Personale.

Ai sensi del D.lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm., il Comune di Ostuni garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Ostuni e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dispone l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dei medesimi dalla

selezione ovvero di decadenza dal conferimento dell'incarico, che, tuttavia, non esime i candidati dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> per trenta giorni.

Il responsabile del procedimento è il dott. Francesco Convertini Dirigente del Servizio Personale del Comune di Ostuni.

L'Avviso è consultabile sul Portale unico del reclutamento InPa e sul sito www.comune.ostuni.br.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Ostuni, ai seguenti recapiti: 0831-307387 – 0831-307310.